



Akademia Górnośląska

SZKOLENIE BIBLIOTECZNE



Biblioteka Akademii Górnośląskiej w Katowicach



Mieści się przy ulicy Harcerzy Września 3, w budynku A na **IV piętrze**.

- Godziny otwarcia i bieżące informacje o funkcjonowaniu biblioteki znajdują się na stronie internetowej uczelni: <https://www.gwsh.pl/biblioteka>
- Na stronie internetowej znaleźć można Regulamin Biblioteczny, katalog biblioteczny, czasopisma on-line i wirtualną czytelnię, w której znajdują się e-wydania wydawnictwa Akademii Górnośląskiej.

- Czytelnicy zobowiązani są do stosowania się do regulaminu Biblioteki oraz uwag i wskazówek dyżurnych bibliotekarzy.
- Biblioteka pracuje w systemie bibliotecznym PROLIB, który umożliwia czytelnikom przeszukiwania zbiorów bibliotecznych on-line. Natomiast posiadaczom konta bibliotecznego daje możliwość rezerwowania i zamawiania publikacji przez Internet.

Karta biblioteczna i konto biblioteczne

- Karta biblioteczna uprawnia do wypożyczania publikacji poza Bibliotekę studentom.
- Karta biblioteczna jest dokumentem identyfikującym czytelnika i musi być okazywana każdorazowo przy wypożyczaniu i prolongacie.
- Konto biblioteczne zakładane jest na prośbę studenta przysłaną e-mailem na adres: biblioteka@akademiagornoslaska.pl. W odpowiedzi na mail student, otrzymuje login i jednorazowe hasło do katalogu on-line.
- Karta biblioteczna będzie do odbioru przy pierwszej wizycie w wypożyczalni.

Wypożyczalnia

- Wypożyczenie książki odbywa się tylko i wyłącznie poprzez złożenie zamówienia w katalogu on-line: <https://bib.gwsh.edu.pl>.
- Zamówione książki są przygotowywane do odbioru w przeciągu 60min od złożenia zamówienia. Zamówienia złożone na 60min przed zamknięciem biblioteki, będą realizowane w dniu następnym.
- Na odbiór zamówionych książek jest termin 7 dni od zrealizowania zamówienia.
- Pozycje niedostępne w danym momencie, z wyłączeniem księgozbioru w Czytelni, można zamawiać poprzez złożenie zamówienia w e-katalogu. Po zwrocie czekają na zamawiającego, a po upływie 7 dni, jeśli zamawiający się nie zgłosi, są odkładane do magazynu.

Jak zamawiać książki?

- Krok 1: Logowanie

The screenshot shows the top navigation bar of the library website. On the left, the text 'Akademia Górnośląska im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach' is displayed. In the center, the main title 'AKADEMIA GÓRNOŚLĄSKA IM. WOJCI KORFANTEGO W KATOWICACH' is prominently featured. On the right side of the navigation bar, there are several icons: a white 'A' in a square, a yellow 'A' in a square, a 'Menu' icon with a dropdown arrow, and a 'Konto' icon with a dropdown arrow. A red rectangular box highlights the 'Konto' dropdown menu, which contains the following options: 'Zaloguj' (with a lock icon), 'Twoja półka' (with a book icon), 'Akcje', 'Historia wyszukiwania' (with a circular arrow icon), and 'Zaproponuj zakup' (with a lightbulb icon). Below the navigation bar, there are three links: 'Katalog biblioteki' (underlined), 'Centralny Indeks', and 'Egzemplarz'. At the bottom, there is a search bar with a blue 'Szukaj' button. To the left of the search bar, there is a link 'Jak wyszukiwać?' with an information icon. The search bar also includes a dropdown menu labeled 'Wszystkie pola'.

Akademia Górnośląska im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach

AKADEMIA GÓRNOŚLĄSKA IM. WOJCI KORFANTEGO W KATOWICACH

Katalog biblioteki Centralny Indeks Egzemplarz

Jak wyszukiwać?

Wszystkie pola Szukaj

Jak zamawiać książki?

- Krok 2:

Logowanie

W celu zalogowania się, podaj numer karty czytelnika oraz hasło.

Numer karty

Hasło

Zaloguj

lub

Nie pamiętam hasła

- Krok 3: wyszukiwanie pozycji

AKADEMIA GÓRNOŚLĄSKA IM. WOJCIECHA KORFANTEGO W KATOWICACH

[Katalog biblioteki](#)

[Centralny Indeks](#)

[Egzemplarz](#)

[i](#) Jak wyszukiwać?

Wszystkie pola ▾

Szukaj

- Krok 4

Po wejściu w „szczegóły” pojawi się lista egzemplarzy przypisanych do wybranego tytułu.

Wyszukujesz frazę "psychologia" wg kryterium: Wszystkie pola

The screenshot shows a library search interface. On the left, there are filters for 'Źródło danych' (1440 results), 'Typ dokumentu' (1427 books, 13 audio documents), 'Rok publikacji', 'Autor', 'Temat', 'Język', and 'Kraj'. The main area displays two search results. The first result is 'Psychologia turystyki' by Winiarski, Ryszard, published in 2008. The second result is 'Wprowadzenie do psychologii' by Matusewicz, Czesław, published in 2011. Both results include a 'SZCZEGÓŁY' button. The 'SZCZEGÓŁY' button for the second result is highlighted with a red rectangle.

« Pierwsza < Poprzednia 1 2 3 Następna > Ostatnia » Wyświetlanie 1-250 z 1440

Zaznacz stronę Akcja ▼ Rekordów na stronie ▼ Pełny ▼ Trafności ▼

1. Tytuł: **Psychologia turystyki**

Autorzy: Winiarski, Ryszard
Temat: psychologia turystyka
Rok wydania: 2008
Wydawca: Warszawa Wydawnictwa Akademickie i Profesjonalne

Książka

odwiedzone
można zamówić

SZCZEGÓŁY

2. Tytuł: **Wprowadzenie do psychologii**

Autorzy: Matusewicz, Czesław
Temat: psychologia
Rok wydania: 2011
Wydawca: Warszawa Vizja Press & IT

Książka

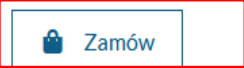
odwiedzone
można zamówić

SZCZEGÓŁY

Jak zamawiać książki?

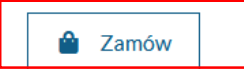
- Krok 5: przy zamawianiu konkretnego egzemplarza należy zwrócić uwagę na ich położenie

Dokumenty przeznaczone do wypożyczenia

Biblioteka:	Akademia Górnośląska im. Wojciecha Korfanteo w Katowicach	✓ Dostępny
Położenie:	Wypożyczalnia	Sprawdź status
Sygnatura:	W 159.9	
Nr inwentarza:	A 30484	
Lokalizacja:		
Stan fizyczny:	nowa	
Obsługiwane agendy:	Wyświetl listę	

Zamówiony egzemplarz pojawia się w koszyku. Możemy kontynuować dalsze zamawianie książek.

Dokumenty przeznaczone do udostępnienia na miejscu

Biblioteka:	Akademia Górnośląska im. Wojciecha Korfanteo w Katowicach	✓ Dostępny
Położenie:	Czytelnia	Sprawdź status
Sygnatura:	C 159.9	
Nr inwentarza:	A 57633	
Lokalizacja:		
Stan fizyczny:	nowa	
Obsługiwane agendy:	Wyświetl listę	

- Książki są wypożyczane na okres 30 dni.
- Maksymalnie można mieć wypożyczonych 10 książek.
- Wypożyczone egzemplarze można dwukrotnie przedłużyć.
- Za każdy dzień przetrzymania książki nalicza się kara w wysokości określonej w Regulaminie.


Jak zamawiać książki?

- Krok 6: wysyłanie zamówienia


Akademia Górnośląska im. Wojciecha Korfańtego w Katowicach

A

A

 Koszyk zamówień

 Menu

 ID 95635

AKADEMIA GÓRNOŚLĄSKA IM. WOJCIECHA KORFANTEGO W KATOWICACH

W panelu zakładek wyszukujemy zakładki „koszyk zamówień”. Otworzy się okno, w którym zobaczymy wszystkie zamówione książki. Po kliknięciu „wyślij zamówienie”, książki są przygotowywane do odbioru. Zamówienie, które nie zostanie wysłane nie będzie realizowane.

Koszyk zamówień czytelnika

Zaznacz stronę

1.

Tytuł pozycji

Psychologia kliniczna. T. 1 / red. Sęk, Helena. - Warszawa Wydaw. Nauk. PWN 2006.

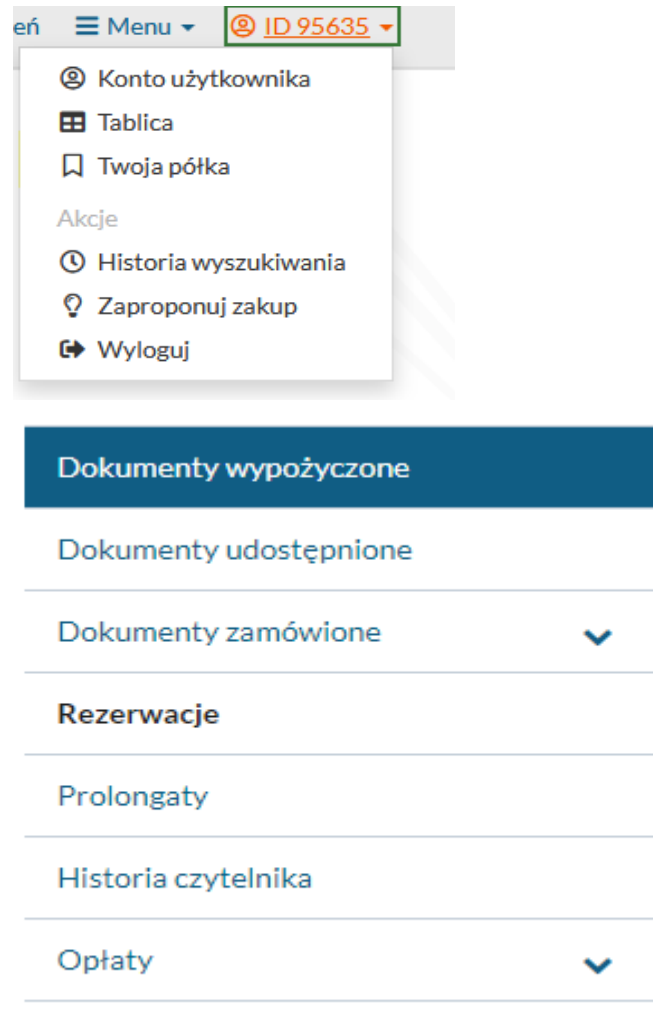
Miejsce dostarczenia: Biblioteka (do wypożyczenia)

Termin ważności: 05/05/2021

Rezygnuj z zamówienia

Wyślij zamówienie

Panel użytkownika



W prawym górnym rogu, znajduje się panel użytkownika.
Z pozycji panelu dostajemy dostęp do szeregu opcji.

Dokumenty zamówione – możliwość podglądu statusu zamówienia

Rezerwacje – możliwość podglądu zarezerwowanych egzemplarzy

Prolongaty – możliwość przedłużenia książek

Logowanie Google i Facebook

Konto użytkownika

The screenshot shows a user account interface. On the left is a sidebar menu with the following items: Dane osobowe, Dokumenty wypożyczone, Dokumenty udostępnione, Dokumenty zamówione (with a dropdown arrow), Rezerwacje, Prolongaty, Historia czytelnika, Opłaty (with a dropdown arrow), Zmiana danych (with a dropdown arrow), Propozycje zakupu, and Preferencje (with a dropdown arrow). At the bottom of the sidebar, 'Konto Google' and 'Konto Facebook' are listed, with 'Konto Facebook' highlighted by a red box. The main content area is titled 'Konto Facebook' and contains the text 'Użyj przycisku, aby połączyć swoje konto biblioteczne z kontem Facebook.' Below this text is a button labeled 'Połącz' with a Facebook logo icon, which is also highlighted by a red box.

- W panelu użytkownika znajduje się opcja połączenia nr karty bibliotecznej ze swoim kontem e-mailowym lub Facebookiem. Połączenie nr karty z wybranym serwisem nie jest obligatoryjne, czytelnik może pozostać przy pierwotnym sposobie logowania.

Czytelnia

- Z Czytelni może korzystać każdy zainteresowany za okazaniem ważnej legitymacji studenckiej lub karty bibliotecznej.
- Na czytelni nie ma wolnego dostępu do półek, książki podaje bibliotekarz. By skorzystać z konkretnej publikacji należy wypisać rewers lub zarezerwować dany egzemplarz w e-katalogu.
- Książki udostępniane w Czytelni można wynosić poza jej obręb do ewentualnego kopiowania fragmentów publikacji tylko za zgodą bibliotekarza.

Czytelnia

- Po skorzystaniu, książki należy pozostawić u dyżurnego bibliotekarza.
- Egzemplarze udostępnione w Czytelni należy zwrócić w dniu wypożyczenia.
- Zamówienia wysłane przez e-katalog są do realizacji nie później niż na 30 minut przed końcem pracy Czytelni.



Czytelnia

- Czytelnia udostępnia na miejscu prenumerowane czasopisma. Lista prenumerowanych tytułów dostępna u bibliotekarza. Bibliotekarz wydaje czasopisma na bieżąco.
- Czasopism nie wypożycza się do domu. Po skorzystaniu z czasopisma, należy zwrócić je bibliotekarzowi.
- Czytelnia ma wolny dostęp do stanowisk komputerowych.
- Czytelnia posiada stanowiska dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych.





Dziękuję za udział
w szkoleniu

W przypadku
jakichkolwiek pytań
zapraszam do kontaktu
z pracownikami
biblioteki